

سياسات الكلية

السياسات المتبعة حالياً في الكلية تهدف إلى تحقيق أقصى إستفادة ممكنة من الإمكانيات والطاقات المتاحة سوف نعرضها باختصار على 5 محاور:

1 - سياسات القبول و التحويل

مرحلة البكالوريوس

أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي لجامعة طنطا وفقاً لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالجامعات.

بالنسبة لقواعد تحويل الطلاب المستجدين في الفرقة الإعدادية:

حصول الطالب على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي تم قبوله داخل القطاع الصيدلي وأن يكون الطالب مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي المقررة في هذا الشأن ويتم التحويل مركزياً عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي للقبول بالجامعات.

بالنسبة للضوابط الخاصة بالتحويل من الكليات المتناظرة:

أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزياً على مستوى كل جامعة.

أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها.

أن يكون الطالب مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي.

ألا تزيد نسبة المحولين عن 20% من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقاً لقواعد عامة معلنة بكل كلية.

أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع.

بالنسبة للطلاب الراغبين في نقل القيد:

يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو جامعة أخرى بموافقة مجلسي

الكليتين بشرط أن يكون حاصلًا على المجموع الذي قبلته الكلية سنة حصوله على الثانوية العامة

ومستوفياً للشروط المؤهلة للقبول بالكلية في تلك السنة.

الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة:

يجوز قبول تحويل الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة بين الكليات المتناظرة في الجامعات المصرية

بنفس شروط الطالب الحاصل على الثانوية العامة المصرية في حدود القواعد المنظمة لذلك والصادرة من

المجلس الأعلى للجامعات.

مرحلة الدراسات العليا

الدرجات العلمية:

درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس العلوم الصيدلانية بتقدير تراكمي جيد على الأقل من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية

يقبل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

2 - سياسات الكلية في مجالات التعليم

سياسة الكلية للتغلب على مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

- تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة في الدروس النظرية ومجموعات أصغر في الدروس العملية.
- الإستخدام الأمثل للقاعات والمعامل وإمتداد اليوم الدراسي من الساعة الثامنة صباحا حتى السادسة مساء.
- السعي نحو تفعيل التعليم الإلكتروني.

سياسة الكلية للتغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية:

- الإلتزام بأخلاقيات المهنة لصغار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق القانون في حاله ممارسة أحدهم لهذا النشاط.
- توفير المحاضرات من الأساتذة مباشرة في صورة ورقية أو إلكترونية.
- تنوع الأسئلة في الامتحانات وعدم الاعتماد فقط على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات.
- تسجيل حضور وغياب الطلاب في الدروس العملية ومحاولة ربط الطالب بالمحاضرات.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية.
- حث الطلاب على التعلم الذاتي من خلال تكليفهم ببعض الواجبات أثناء المحاضرات.
- حث أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إيقاف المحاضرة بعد الساعة الأولى على أن يظل الطلاب بالمدرج وذلك لتوفير الراحة الذهنية لكل من عضو هيئة التدريس والطالب حتى يتسنى للطالب استعادة نشاطه الذهني من جديد.
- يراعى عند وضع الجدول الدراسي أن يكون الحد الأقصى لعدد المحاضرات في اليوم الواحد عدد ٣ محاضرات.

- الالتزام بإصدار كتاب جامعي معتمد من مجالس الأقسام بصوره لائقة ويطبق فيه سياسة حقوق الملكية الفكرية والنشر ويعرض بسعر مناسب مع الإلتزام بإصداره في ميعاد مناسب من الفصل الدراسي.

سياسة الكلية للتغلب على ضعف الموارد:

تحرص الكلية على تنمية الموارد من خلال:

- زيادة دخل الوحدة ذات الطابع الخاص من خلال التوسع في أنشطتها والترويج لها.
- العمل على إنشاء المزيد من الوحدات ذات الطابع الخاص.
- بدء الدراسة في برنامج جديد وهو برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- دراسة تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- زيادة المساهمة المجتمعية من خلال التعريف بدور الكلية.
- زيادة عدد الطلاب الوافدين من خلال التسويق لبرامج الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية والآسيوية.

سياسة الكلية للتغلب على النقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس:

تتمثل سياسة الكلية لمعالجة النقص في أعضاء هيئة التدريس في:

- تعديل الخطة الخمسية للكلية لتعيين المعيدين عن طريق زيادة عدد المعيد المقبولين.
- تشجيع الدراسات العليا والعمل على إزالة المعوقات التي تواجه المعيد والمدرسين المساعدين للحصول على الدكتوراه.
- تقليل أعداد الطلاب لتحسين النسبة عن طريق الإلتزام بنسبة المحولين من الكليات الأخرى.
- تقوم الكلية بإنتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة وذلك في التخصصات التي بها عجز أو ليس لها مثيل في الكلية.
- وكذلك تتبع سياسة إنتداب عدد من الصيادلة المشهود لهم بالكفاءة وذلك للمساعدة في الدروس العملية.

سياسة الكلية للتغلب على توفير الدعم المادي للطلاب:

تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي للطلاب غير القادرين في صورة كتاب جامعي - مرتب شهري- توفير الإحتياجات.

سياسة الكلية لتشجيع التعليم الذاتي:

- الاتجاه إلى التعلم الذاتي وتشجيعه.
- إنشاء قاعات حاسب آلي متصله بشبكة الانترنت.
- إنشاء قاعات حاسب آلي متصله بشبكة الانترنت.
- توفير المراجع الحديثه من الكتب بالمكتبه فى صوره ورقيه.

سياسة الكلية تجاه تقييم الطلاب:

- تلتزم الكلية بتنوع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- تلتزم الكلية بتطبيق اللائحہ الداخليه فى التقييم.
- تلتزم الكلية بتقييم الطلاب بصوره دوريه.

آلية للمراجعة الدورية: يتم مراجعة سياسات الكلية في مجالات التعليم مرة كل ثلاث سنوات. تقوم لجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بإستطلاع رأي مجالس الأقسام بخصوص مقترحاتهم لتحديث سياسات التعليم وذلك في ضوء الإمتحانات والإستبيانات. ثم تقوم لجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بدراسة مقترحات الأقسام ثم عرضها ومناقشتها في إجتماع عام و بناءاً على نتائج المناقشات تقوم لجنة شئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث بتحديث سياسات التعليم و يتم اعتماد النص المستحدث من مجلس الكلية.

3 - سياسة البحث العلمي

ترتكز سياسة الكلية في مجال البحث العلمي على ثلاث محاور هي: تشجيع النشر العلمي المتميز والذي يضمن الإرتقاء بجودة الأبحاث العلمية بالكلية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين ودعم مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية البحثية.

الإرتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي المتميز:

تسعى الكلية إلى الإرتقاء بأنشطة البحث العلمي للكلية عن طريق:

- وضع خطة بحثية عامة للكلية تعتمد على الإحتياجات المجتمعية.
- دفع الأقسام العلمية إلى وضع خطط خمسية للبحث العلمي خاصة بها محددة الأهداف والمسئوليات والمخرجات ومن أهمها نشر البحوث والمشاركة في المؤتمرات والإلتزام بتنفيذها.
- الإهتمام بتوعية أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومتابعة إلتزامهم بأخلاقيات البحث العلمي.

- الإلتزام بالتعاون مع جامعة طنطا بالدعم المعنوي والمادي لأعضاء هيئة التدريس النشيطين في مجال النشر العلمي في المجالات المصنفة عالمياً وفي المؤتمرات.

رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين في مجال البحث:

- توفير الأجهزة العلمية الحديثة التي تخدم العملية البحثية وتعظيم الاستفادة منها بالتدريب المتخصص.
- تدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين في الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي.
- كما تولى الكلية اهتماماً خاصاً بمعاوني أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنوات النهائية بمرحلة البكالوريوس وتعمل على إكسابهم مهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمي وتدريبهم على استعمال الأجهزة العلمية.
- كما تعمل الكلية على تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الإشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.
- العمل على توفير مصادر الإطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق تفعيل نظام المكتبة الرقمية وتحديث محتويات المكتبة الورقية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمعاونين على السفر في مهمات علمية وبعثات ومنح شخصية وإكتساب مهارات متطورة في مجال البحث العلمي.

دعم مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية البحثية:

- إهتمام الكلية بتنمية الموارد من خلال زيادة مساهمة الوحدة ذات الطابع الخاص.
- التوسع في أنشطتها والترويج لها وبدء الدراسة في برنامج جديد وهو برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- دراسة تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- زيادة المساهمة المجتمعية من خلال التعريف بدور الكلية.
- العمل على جذب الطلاب الوافدين من خلال التسويق لبرامج الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية والآسيوية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإشتراك في المشاريع الممولة خارجياً وعلى الإشتراك مع المؤسسات البحثية الأخرى وشركات الأدوية في إجراء البحوث والإشراف على الرسائل العلمية.
- العمل على تشجيع دور المراكز البحثية والتي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية وتسهم عائداتها في رفع الموارد المالية ودعم البحث العلمي.

آلية للمراجعة الدورية: تتم مراجعة سياسات البحوث العلمي مرة كل ثلاث سنوات. تقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث بمراجعة سياسات البحث العلمي بالكلية مع وضع تصور مستحدث بناءً على التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية وتقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث باستطلاع آراء الأقسام العلمية بخصوص التحديث في سياسات البحث العلمي بالكلية ودراسة مقترحات الأقسام العلمية ووضع النص المستحدث في صيغاتها النهائية وأخيراً اعتماد سياسات الكلية في مجال البحث العلمي المستحدثة من مجلس الكلية.

4 - سياسة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

في إطار تحقيق رسالة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع الكلية سياسات بنيت على تحديد الاحتياجات المجتمعية مبنية على آلية موثقة ومعلنة وتراجع كل خمس سنوات ويستفاد من هذه الدراسة في التحديث والتطوير للوفاء بالإحتياجات من خلال وحدة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- إعداد خطة عمل في بداية كل عام جامعي تتضمن الندوات وحملات التوعية وسبل التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية وتطوير أنشطة الوحدة ذات الطابع الخاص وتطوير أساليب الإعلان عن الأنشطة في الكلية.
- تفعيل التواصل مع الخريجين بتنظيم دورات تدريبية لإكسابهم مهارات تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإشراك الأطراف المجتمعية في إيجاد حلول للقضايا المختلفة بالكلية.
- تقديم خدمات مجتمعية متمثلة في القيام بقوافل طبية بالتعاون مع كلية الطب وطب الأسنان وإدارة الجامعة لقرى محافظة الغربية.
- تحقيق الأمن والسلامة للأفراد وحماية وصيانة المنشآت والحفاظ على البيئة طبقاً للمعايير الدولية.

آلية للمراجعة الدورية: تتم المراجعة كل ثلاث سنوات وهناك متابعة لتنفيذ هذه السياسة تقوم بها لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. يتم تشكيل لجنة للقيام بدراسة لتحديد الاحتياجات المجتمعية واستقصاء رأى ومدى رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الكلية وعن مستوى الخريج ومدى توافق مستواه مع متطلبات سوق العمل و تقوم لجنة شئون خدمة المجتمع بدراسة المقترحات وتعديل سياسة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لهذه المقترحات و يتم اعتماد سياسة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من مجلس الكلية.

5 - السياسات المالية

يكن مضمون السياسة المالية، في أنها الاستخدام أو التنظيم الذي تستعمله الكلية في توجيه برامجها الاقتصادية والتي تشمل الإيرادات أو النفقات، وفقاً للأهداف التي تضعها الكلية.

1. يعد للكلية موازنة مالية تقديرية سنوية يعتمدها مجلس الكلية وتكلف لجنة الموازنة باعداد مركز الكلية المالي والحساب الختامي خلال ثلاثة شهور من انتهاء السنة المالية لعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.
2. يفتح للكلية حساب خاص في أحد البنوك الحكومية يختاره مجلس الكلية من البنوك المعتمدة.
3. تتكون موارد الكلية من:
4. المبالغ التي تقررها الجامعة كمنصب لكلية الصيدلة – جامعة طنطا.

يتم إجتماع لجنة موازنة الكلية قبل بداية العام المالي الجديد في نهاية يونيو سنوياً و إرسال محضر الإجتماع الي الجامعة في بداية يناير للمطالبة بنصاب كلية الصيدلة مع تحديد المبالغ المطلوبة من ميزانية الجامعة السنوية مع إرفاق بنود الصرف و دراسات الجدوى اللازمة لعمليات الترميم العاجلة و أيضاً يتم إرسال المبالغ التي تحتاجها الكلية من الخطة الخمسية للجامعة 2017/2012م مع إرفاق بنود الصرف و دراسات الجدوى اللازمة لأي عمليات ترميم أو بناء بعيدة المدى.

الموارد الذاتية للكلية و التي تتلخص في:

- نظام الساعات المعتمدة (برنامج الصيدلة الإكلينيكية).

- الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمات الصيدلانية).

و يتم التصرف فيها بناءً على اللائحة الداخلية لكلاً من مركز الخدمات الصيدلانية و كذلك برنامج الساعات المعتمدة لتنفيذ الخطة التنفيذية للكلية على حسب الجدول الزمني أو حسب الأهمية إذا طرأت أي متغيرات جديدة و بالتالي يتم عمل دراسة جدوي إذا كانت هناك ترميمات مطلوبة للمعامل او المدرجات مع إقرار هذه الدراسة و اعتمادها من مجالس الكلية.

بناءً على اللائحة الداخلية لمركز الخدمات الصيدلانية:

- تؤول نسبة 20% من موارد مركز الى الموازنة الجامعة.

- يوزع صافي الربح على النحو التالي:

70% مكافأة للقائمين بالعمل.

15% احتياطي للصرف منه في التمويل الذاتي للإحلال و التجديد و الصيانة.

10% رعاية إجتماعية للعاملين بالمركز.

5 % رعاية إجتماعية لطلاب الكلية.

بناءً على اللائحة الداخلية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

5% حصة الجامعة و ذلك لتغطية الأعباء الإدارية المتعلقة بالبرنامج.

50% (مكافآت ساعات التدريس و لجان الامتحان و رصد الدرجات، مكافآت النعيدين و المدرسين

المساعدين و الإداريين، مقابل استهلاك التشغيل اليومي للمعامل) .

45% (تطوير المعامل و المكتبات التعليمية، تطوير البنية الأساسية للكلية، إنشاء برامج ساعات جديدة،

تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية) .

تشجيع الخريجين من جملة البكالوريوس على التسجيل فى برامج الماجستير والدكتوراه بالكلية.

التبرعات المحتملة من شركات الأدوية.

٤ - تشمل نفقات الكلية وأوجه الصرف ما يلي:

- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية الخمسية للكلية 2015/2010م.

- الأجور و المكافآت و الحوافز و ما في حكمها التي تصرف للعاملين ببرنامج الساعات المعتمدة.

- نفقات عمليات المتابعة و التقييم لأنشطة الجودة المختلفة.

٥ - يكون الصرف من أموال الكلية المودوعة بالبنك المعتمد بموجب شيكات موقعا عليها من المسئول

المالى بالجامعة.

يتم امساك دفاتر و سجلات تتفق مع طبيعة العمل المحاسبى بالكية و تتولى مجموعة العمل بالحسابات

القيام بأعمال المراجعة و الصرف و اعداد الحساب الختامى تمهيدا للعرض على لجنة الموازنة بالكلية.

آلية للمراجعة الدورية: تتم مراجعة السياسات المالية مرة كل ثلاث سنوات حيث تقوم لجنة الموازنة

بمراجعة السياسات المالية بالكلية مع وضع تصور مستحدث بناءً على التغيرات فى البيئة الداخلية

والخارجية وتقوم لجنة موازنة الكلية باستطلاع آراء الأقسام العلمية بخصوص التحديث و دراسة مقترحات الأقسام العلمية ووضع النص المستحدث في صياغاتها النهائية و أخيراً إعتقاد السياسات المالية المستحدثة من مجلس الكلية.